

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 24**

ПРИКАЗ

от 02.09.2024г.

№ 368 -од

город Крымск

**О продолжении деятельности Штаба воспитательной работы
на 2024-2025 учебный год**

Во Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения о штабе воспитательной работы», в целях повышения эффективности профилактической, воспитательной, досуговой деятельности и активизации штаба воспитательной работы в образовательном учреждении и во исполнение распоряжения Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения о штабе воспитательной работы», в целях повышения эффективности профилактической, воспитательной, досуговой деятельности и активизации штаба воспитательной работы в образовательном учреждении п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать со 02.09.2024г. состав штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 24 г.Крымска (см.Приложение 1).
2. Утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (Приложение № 2);
3. Утвердить должностные обязанности членов ШВР (Приложение № 3);
4. Утвердить график работы ШВР (Приложение № 4);
5. Утвердить график заседаний ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение №5);
6. Заседания ШВР проводить не реже 1 раза в месяц;
7. Социальному педагогу Семикоз Л.С.:
 - 1) Регулярно вести книгу протоколов заседаний ШВР и книгу заседаний совета профилактики;
 - 2) Регулярно вести записи в журнале учета межведомственного взаимодействия;
 - 3) Осуществлять профилактическую работу с учащимися, состоящими на профилактических учётах, в соответствии с планом профилактической работы;
 - 4) Документацию профилактической работы вести строго в соответствии с требованиями управления образования муниципального

образования Крымский район и в соответствии с должностными инструкциями.

8. Заместителю директора по ВР И.А.Малашенко:

1) Ежеквартально проводить мониторинг деятельности ШВР и деятельности классных руководителей;

7.2. Регулярно обновлять информационные стенды;

7.3. Регулярно размещать информацию о проведённых мероприятиях на школьном сайте и ВК школы.

7.4. Размещать информацию о деятельности ШВР на информационно стенде «Подросток и Закон» и на школьном сайте.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Ю.Слюнько

С приказом ознакомлены:

1. Малашенко И.А.	_____	« ____ » _____	2024.
2. Семикоз Л.С.	_____	« ____ » _____	2024г.
3. Афоничева М.В.	_____	« ____ » _____	2024г.
4. Карапетян Э.Р.	_____	« ____ » _____	2024г.
5. Баранцова Н.С.	_____	« ____ » _____	2024г.
6. Пленник Е.З.	_____	« ____ » _____	2024г.
7. Бузник М.В.	_____	« ____ » _____	2024г.
8. Пуногина Д.А.	_____	« ____ » _____	2024г.
9. Горбатенко О.С.	_____	« ____ » _____	2024г.
10. Винокурова И.Е.	_____	« ____ » _____	2024г.