

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 24 города Крымска муниципального образования Крымский район**

«ПРИНЯТО»

Протокол заседания Педагогического совета  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы №24  
города Крымска муниципального образования Крымский  
район Краснодарского края  
№1 от «30» августа 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №24 города Крымска  
муниципального образования Крымский район  
Краснодарского края  
Слюнько Никита Юрьевич  
Приказ №359/1  
от «02» сентября 2024г.

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания Ученического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №24 города Крымска муниципального образования Крымский район  
Краснодарского края №1 от «02» сентября 2024г.

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания Совета родителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №24 города Крымска муниципального образования Крымский район Краснодарского  
края №1 от «02» сентября 2024г.

**План внутришкольного контроля на 2024 - 2025 учебный год**

### Цели внутришкольного контроля:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учет индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья каждого ученика

### Задачи внутришкольного контроля:

1. Сбор и обработка материалов о состоянии учебно-воспитательного процесса в школе:  
-отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся.
2. Совершенствование организации образовательного процесса.  
- разработка формы учета достижений обучающихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
3. Разработать систему диагностики:
  - отслеживающую динамику развития обучающихся;
  - изучающую состояние межличностных отношений учителя и обучающегося, обучающегося и обучающегося;
3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.

№ п/п	Содержание контроля	Сроки проверки	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>							
<b>1. Контроль за качеством управления (условий)</b>							
1	Комплектование первого класса		Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1 класса Списки обучающихся 1-х классов	Директор школы Н.Ю. Слюнько, секретарь руководителя	Приказ

2	Комплектование десятого профильного класса		Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 10 класса Список обучающихся 10 класса	Директор школы Н.Ю. Слюнько	Приказ
3	Утверждение образовательных программы ФГОС СОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО.		Соблюдение требований к составлению образовательных программ	Тематический	Образовательные программы	Баранцова Н.С..	Утверждение на педсовете
4	Итоги содержания календарно-тематических планов, рабочих программ по предметам и по внеурочной деятельности и планов воспитательной работы и предметов по платным услугам (подготовка к ГИА, дошкольная подготовка)		Соблюдение требований за качеством составления. Внесение изменений в части воспитательных задач.	Тематический	Рабочие программы, КТП, планы воспитательной работы	Заместители директора по УВР и ВР Д.Ю. Малафеев И.А. Малашенко, Н.С. Баранцова.	заседание МС
5	Обеспечение обучающихся учебниками		Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь Пленник Е.З.	Совещание при директоре. Информация
<b>2. Контроль за качеством процесса</b>							
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка		Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий. Оформление классных кабинетов.	Замдиректора по ВР И.А. Малашенко	Административное совещание, приказ
2	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.		Выполнение требований к преимственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы Н.Ю. Слюнько, заместители директора по УВР, ВР, АХР	Административное совещание совместно с профкомом школы

3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы		Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директора школы Н.Ю. Слюнько, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Введение в действие локальных актов школы. Ознакомлении с локальными актами.
4	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году		Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Баранцова Н.С.	График аттестации Список работников

### 3. Контроль за качеством результатов

1	Социализация выпускников 9, 11 классов 2004 -2025 учебного года		Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Заместитель директора по УВР, классные руководители Бузник М.В., Баранцова Н.С. Верлуп Н.Н.	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2024-2025 учебного года
2	Итоги работы школы и задачи на 2024-2025 учебный год (Педагогический совет)		Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог, психолог.	Протокол педсовета
3	Санитарное состояние помещений школы		Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель по директора по АХР Козлова Я.О.	Собеседование
4	Готовность классных кабинетов к учебному году		Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов, Заместитель по директора по АХР Козлова	Информация. Приказ об установлении заведования кабинетами

						Я.О.	
5	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года		Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы Н.Ю. Слюнько,	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за качеством управления (условий)</b>							
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья		Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР Д.Ю. Малафеев	Договоры с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий		Контроль за выполнением ст.66 закона ВФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе	Фронтальный	Данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
3	Оценочные процедуры на I полугодие 2024-2025		Составление графика оценочных процедур на I полугодие	тематический	Данные учителей-предметников, руководителей ШМО	заместитель директора по УВР	Приказ об утверждении графика
5	Подготовка обучающихся 9, 10, 11 классов к итоговой аттестации		Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование обучающихся 9, 11 классов	Классные руководители 9,11 классов	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
<b>2. Контроль за качеством процесса</b>							
1	Уровень знаний обучающихся программного материала (в контексте		Определение качества знаний обучающихся по предметам	Тематический	Наличие базовых знаний по русскому языку и математике у обучающихся 9 х классов (готовность к ГИА)	Заместитель директора по УВР Д.Ю. Малафеев руководители ШМО	Мониторинг

	подготовки к ГИА) в 9 классах. Входные административные контрольные работы						
2	Организация внеурочной деятельности обучающихся ( 2-4 классы). Составление расписания ВД		Контроль посещаемости занятий обучающимися, выполнение требований ФГОС	Тематический	Внеурочная деятельность обучающихся	Директор школы Н.Ю. Слюнько, заместитель по ВР И.А. Малащенко	Административное совещание. Информация
3	Уровень знаний обучающихся программного материала. КР в соответствии с ГОП		Определение качества знаний обучающихся по предметам	Тематический	Наличие базовых знаний по предметам за прошлый учебный год	Заместитель директора по УВР Д.Ю. Малафеев руководители ШМО	Мониторинг
5	Оформление личных дел обучающихся		Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	фронтальный	Личные дела обучающихся	Классные руководители 1х классов	Совещание при директоре
6	Электронный журнал		Выполнение требований к ведению электронного журнала, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Электронный журнал СГО	Заместитель директора по УВР Д.Ю. Малафеев	Собеседование по итогам проверки
7	Планы работы школьных методических объединений		Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений		Проверка документации и беседован.
8	Взаимодействии педагога-психолога, социального педагога с администрацией, классными руководителями и обучающимися		Соответствие плана работы школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога, социального педагога	Педагог-психолог, социальный педагог	Собеседование

<b>3. Контроль за качеством результатов</b>							
1	Учёт детей, освобождённых от уроков физической культуры (1-11 классы)		Выявить количество детей с ОВЗ	Тематический	Справки	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Информация
2	Организация дежурства по школе, пропускного фильтра		Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства классов, учителей	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	Графики и списки дежурных
3							
<b>ОКТАБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за качеством управления (условий)</b>							
1	Работа классных руководителей по выявлению детей «группы риска», диагностика семейного социума обучающихся		Профилактическая работа по предотвращению неуспеваемости обучающихся	Тематический	Планы работы Совета профилактики, классных руководителей	Заместитель директора по ВР Малашенко И.А., социальный педагог Семикоз Л.С.	Совещание при директоре. Информация
3	Изучение уровня преподавания в 10 классе и степени адаптации обучающихся к основной школе		Осуществление преемственности между средней и основной школой.	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в пятом классе	Директор школы Н.Ю. Слюнько, заместитель директора по УВР Д.Ю. Малафеев психолог	Совещание при директоре. Справка (октябрь)
4	Контроль за уровнем аттестуемых учителей		Контроль за изучение методов работы учителя к аттестации	Персональный	Организация образовательного процесса .	Директор школы Н.Ю. Слюнько, Баранцова Н.С.	Совещание при директоре.
<b>2. Контроль за качеством процесса</b>							
1	Персональный контроль: Нематулаева Э.М., Лазарено О.С.		Соответствие урочных и внеурочных форм работы требованиям обновлённых ФГОС	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 9, 11 классе	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Заседание МС
2	Работа школьного		Соответствие сайта	Тематический	Сайт школы	Зам. директора	Анализ

	сайта		требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»			по УВР, ответственный за наполняемость сайта	
3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Баранцова Н.С.	Приказ
4	Внеурочная деятельность обучающихся (5- 10 классы)		Анализ организации внеурочной деятельности: формы и методы работы учителей, соответствие требованиям ФГОС	Тематический	Организация внеурочной деятельности обучающихся	Директор школы, заместитель директора по ВР И.А. Малашенко	Совещание при директоре. Справка
<b>3. Контроль за качеством результатов</b>							
1	Электронный журнал. Систематичность выставления отметок в АИС СГО		Выполнение требований к ведению журналов, соблюдение требований к выставлению отметок.	Тематический	СГО	Заместитель директора по УВР Д.Ю. Малафеев, Н.С. Баранцова	Собеседование
2	Тематический контроль 1 класса «Адаптация обучающихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО»		Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический, классно- обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Администрация	Справка
3	Тематический контроль 5 класса «Преимственность в учебно- воспитательном процессе при переходе обучающихся		Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преимственности в обучении и воспитании.	Тематический, классно- обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Социальный педагог Семикоз Л.С.	Справка



	начальных классов в школу II ступени»						
4	Проверка дневников обучающихся 5 классов		Состояние ведения дневников	Классно-обобщающий	Дневники обучающихся 5х классов	Социальный педагог Семикоз Л.С.	Совещание при директоре
5	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 5 классе, прописей в 1 классе.		Соблюдение ЕОР	Классно-обобщающий	Тетради по русскому языку и математике в 5 классе, прописи в 1 классе	Заместитель директора по УВР Д.Ю. Малафеев	Совещание при директоре. Справка
6	Организация занятий физкультуре		Индивидуальная работа по физкультуре с детьми различных групп здоровья	Фронтальный	Медицинские справки, планирование занятий	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Собеседование

## НОЯБРЬ

### 1. Контроль за качеством управления (условий)

1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.		Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместитель директора по УВР Д.Ю. Малафеев	Совещание при директоре. Протокол
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»		Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР И.А. Малашенко, социальный педагог Семикоз Л.С.	Совещание при директоре. Справка

3	Родительское собрание и часы общения с обучающимися 9, 11 классов «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»		Ознакомление педагогических работников, обучающихся 9, 11 классов и родителей выпускников с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы собрания	Заместитель директора по УВР Д.Ю. Малафеев	Протокол родительского собрания, инструктаж обучающихся 9, 11 классов
4	Педагогический совет " Целевая модель наставничества. Наставничество как инструмент повышения качества профессионального образования "		Использование педагогическим коллективом современных технологий для повышения качества обученности	обзорный	Организация образовательного процесса	Баранцова Н.С.	Протокол педсовета

## *2. Контроль за качеством процесса*

1	Контрольные работы за 1 четверть		Сформированность предметных и метапредметных результатов обучающихся по основным предметам	Административный	Проведение контрольных работ и проверка техники чтения	Директор школы, заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Заседания ШМО. Анализ
2	II этап (муниципальный) Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиады	Баранцова Н.С.	Приказ
3	Состояние преподавания		Изучение уровня преподавания	Административный, посещение уроков	Организация учебной деятельности	Директор школы Н.Ю. Слюнько,	Справка

	биологии, обществознания - 9-11 классы					заместитель директора по УВР Д.Ю. Малафеев	
4	Контроль за работой классных руководителей по ведению портфолио в СГО (1-10 классы)		Контроль за ведением портфолио в СГО, как инструмента фиксации индивидуальных образовательных достижений обучающихся.	Фронтальный	Портфолио обучающихся в СГО	Директор школы Н.Ю. Слюнько, заместитель директора по ВР И.А. Малашенко	Справка
5	Проведение проверочной работы по написанию итогового сочинения в 11 классе		Контроль подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению	обзорный	Материалы проверочной работы	Администрация школы	Анализ
6	Контроль за работой учителя по развитию функциональной грамотности в 1- 4- х классах		Собеседование, посещение уроков, проведение тестовых работ	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УВР Д.Ю. Малафеев	Анализ, собеседование
<b>3. Контроль за качеством результатов</b>							
1	Проверка тетрадей для контрольных работ и развитию речи (русский язык, математика) во 2 -8 классах		Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация работы над ошибками	Тематический	Тетради для контрольных работ и развитию речи по русскому языку и математике	Директор школы Н.Ю. Слюнько, заместители директора по УВР Д.Ю. Малафеев руководители ШМО	Заседания ШМО. Информация
2	Проверка дневников обучающихся (2-9 классы)		Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями	Фронтальный	Дневники обучающихся	Заместители директора по ВР И.А. Малашенко	Административ- ное совещание. Анализ
3	Проверка электронного журнала СГО		Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Электронный журнал, в том числе внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР Д.Ю. Малафеев по ВР И.А. Малашенко	Административ- ное совещание. Информация
5	Проверка тетрадей		Выполнение требований к	Тематический	Тетради для	Директор,	Заседания ШМО.

	обучающихся 7-х классов по географии, физике (практические работы)		проверке практических работ и анализ по соответствию с итоговыми оценками		практических работ, классные журналы	заместитель директора по УВР Д.Ю. Малафеев	Информация
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за качеством управления (условий)</b>							
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»		Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР И.А. Малашенко	Собеседование Информация
2	Контроль организации проведения занятий со слабоуспевающим и (учителя английского и русского языков) в рамках подготовки к ГИА		Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Заместитель директора по УВР Д.Ю. Малафеев	Собеседование Информация
3	Уровень учебных достижений по химии в 9,11 классах; в 9 классах в рамках подготовки к ГИА		Контрольные работы	Промежуточный	Работы обучающихся	Заместитель директора по УВР Д.Ю. Малафеев	анализ
4	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодия)		Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР Д.Ю. Малафеев	Совещание при директоре. Протокол
5	Проведение собеседования с учителями, допускающими		Предупреждение снижения показателей качества по школе	Тематический	Электронный журнал, мониторинг успеваемости	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Собеседование по результатам инспектирова-

	снижение успеваемости и учебной мотивации обучающихся						ния
6	Анализ эффективности работы форм обратной связи с участниками образовательных отношений и контроль решений, которые школа принимает, когда реагирует на вопросы и замечания родителей.		Профилактика конфликтных ситуаций в школьном коллективе	Тематический	Журналы по фиксации бесед с родителями и обучающимися	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Протокол
<b>2. Контроль за качеством процесса</b>							
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по РОО	Заместитель директора по УВР Д.Ю. Малафеев, Н.С. Баранцова	Информация
2	Подготовка обучающихся 9 – 11 классов к государственной итоговой аттестации. Посещение уроков биологии, химии, физики, обществознания в 9-11 классах		Мониторинг подготовки к государственной итоговой аттестации	Тематический	Посещение уроков	Директор, заместитель директора по УВР Д.Ю. Малафеев	Совещание при директоре. Справка
3	Подготовка		Мониторинг подготовки	Тематический	Посещение уроков	Заместитель	Собеседование

	обучающихся 10 класса к государственной итоговой аттестации по математике					директора по УВР Д.Ю. Малафеев	
4	Проведение тренировочных работ по материалам ГИА в 9 классе по русскому языку и математике		Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР Д.Ю. Малафеев учителя-предметники	Собеседование по результатам
5	Проведение тренировочных работ по материалам ЕГЭ в 11 классе по русскому языку и математике		Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР Д.Ю. Малафеев учителя - предметники	Собеседование по результатам
6	Проведение итогового сочинения в 11 классе		Допуск к государственной итоговой аттестации	Тематический	Итоговое сочинение	Комиссия по проведению итогового сочинения	Результаты итогового сочинения

### 3. Контроль за качеством результатов

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике COVID, гриппа, ОРВИ.		Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Фронтальный	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Социальный педагог, Семикоз Л.С., классные руководители	Информация
2	Проведение собеседования с учителями, допускающими		Предупреждение снижения показателей качества по школе	Тематический	Классные журналы, мониторинг успеваемости	Директор школы Н.Ю. Слюнько, заместитель директора по УВР	Собеседование по результатам инспектирования

	снижение успеваемости и учебной мотивации обучающихся					Д.Ю. Малафеев	
3	Проведение итогового сочинения в 11 классе		Допуск к государственной итоговой аттестации	Тематический	Итоговое сочинение	Комиссия по проведению итогового сочинения	Результаты итогового сочинения

\*ВД- внеурочная деятельность

\*ГОП- график оценочных процедур

\* АИС СГО- автоматическая информационная система «Сетевой город «Образование»»